Рассмотрено
на заседании Управляющего Совета
Протокол от «___»_____20___г. №___;
на заседании педагогического совета
Протокол от «___»_____20___г. №___

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ с. Симоновка
Калининского района
Саратовской области»
_____/А.Н. Максимкина/
Приказ от «___»_____20___г. №___

# ОТЧЕТ
# О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. СИМОНОВКА КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

## ЗА 2021 ГОД

Управление образования
администрации Калининского
муниципального района Саратовской
области
Входящий № 27-01/1424
«25» 04 2022 г.

# Результаты самообследования

# дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ с. Симоновка Калининского района Саратовской области»- детский сад за 2021 учебный год.

Самообследование деятельности дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ с. Симоновка Калининского района Саратовской области»- детский сад проводится в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. №831 2021 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»
- Приказ Рособрнадзора №629 от 07.05.2021 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации , подлежащей самообследованию».

**Цель самообследования:** обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Учреждения на основе анализа показателей , установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

**Задачи самообследования:**

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в Учреждении;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск их устранения.

## I. Аналитическая часть.

### I.1. Общие сведения.

**Полное наименование образовательной организации:**
Дошкольное структурное подразделение Муниципального Бюджетного Общеобразовательного Учреждения «Средняя Общеобразовательная Школа с. Симоновка Калининского района Саратовской области»- детский сад.

**Сокращенное наименование образовательной организации:**
Дошкольное структурное подразделение МБОУ «СОШ с. Симоновка Калининского района Саратовской области»- детский сад.

**Тип –** дошкольное образовательное учреждение.

**Вид –** детский сад.

**Лицензия на образовательную деятельность:** от 17.10.2013г. №1081, серия 64ЛО1 №0000711.

**Филиалы образовательной организации:** отсутствуют.

**Место осуществления образовательной деятельности:** с. Симоновка ул. Советская д.33.

**Дата создания образовательной организации :** Дошкольное структурное подразделение МБОУ «СОШ с. Симоновка Калининского района Саратовской области»- детский сад работает с октября 1990г.

**Информация об Учредителе:** Администрация Калининского муниципального района Саратовской области (контакты:412484 Саратовская область, г. Калининск, ул. Коллективная, 61 тел. 8 (84549) 2-12-04,email: krono2007@yandex.ru

**Место нахождения образовательной деятельности:** 412472 Саратовская область. Калининский район , с. Симоновка ул. Советская д.33.
**Режим работы образовательной организации:** пятидневная рабочая неделя.
**Выходные дни:** суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.
**График работы образовательной организации:** с 7:30 до 16:30 (9 часов).
**Телефон:** 8(84549)4-75-22
**Адрес электронной почты:** leontevann@mail.ru
**Структура и количество групп** - две группы общеразвивающей направленности.
В 2021 году в Учреждении функционировали:
- младшая разновозрастная группа (от 1,6 до 5)– 14 воспитанников;
- старшая разновозрастная группа (от 5 до 7) - 12 воспитанников;
Всего 26 воспитанников.
**Наличие групп кратковременного пребывания** – нет.
Учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами Российской федерации в сфере образования. Муниципальное задание по наполняемости детьми выполнено.

## I.2. Оценка образовательной деятельности.

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, 2.3./2.4.3590-20 .

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2021 году показал удовлетворительную работу педагогического коллектива по всем показателям.
Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. Дети успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали удовлетворительные показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.
В период с 15.03.2021 по 18.03.2021 проводилось анкетирование 16 родителей. Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) составил 69%.

## I.3. Оценка системы управления организацией.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных ст.26 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». Учредитель Калининский МР Саратовской области. Общее руководство учреждением осуществляет директор школы.
В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления:
Общее собрание работников Учреждения:
Общее собрание работников Учреждения формируется из всего трудового коллектива работников Учреждения.
Полномочия Общего собрания работников Учреждения:
- обсуждать и принимать Устав, Коллективный договор; Правила внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения по улучшению финансово- экономической деятельности Учреждения;
- заслушивать отчеты руководителя, отдельных работников.
Педагогический совет.
Педагогический совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.
Функции педагогического совета:
- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- организует выявление, обобщение и распространение педагогического опыта;

- организует работу по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных услуг;
- подводит итоги деятельности за год.

Совет родителей (законных представителей):

Совет родителей (законных представителей) обеспечивает постоянную и систематическую связь Учреждения и родительской общественностью, содействует педагогической пропаганде для успешного решения задач воспитания и развития детей дошкольного возраста. Деятельность Совета родителей регламентируется Уставом Учреждения. Действующая система управления позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников Учреждения и родителей (законных представителей).

Основными принципами управления развитием Учреждения являются:
- принцип ориентации на человека и его потребностей, предполагающий:
  - создание условий развития и саморазвития личности каждого педагога в соответствии с его способностями и потребностями развивающего Учреждения:
  - стимулирование потребностей ориентированных на самореализацию каждого члена коллектива через его творческую деятельность по достижению прогнозируемых результатов;
  - анализ состояния Учреждения, выявление противоречий, факторов и условий, стимулирующих или сдерживающих их развитие;
  - принцип системности управления развитием.

На совещаниях рассматриваются различные вопросы по эффективности образовательного процесса. В Учреждении имеются все необходимые локальные нормативные акты , касающиеся прав и интересов участников образовательных отношений, которые своевременно обновляются и принимаются.

**Вывод:** структура и механизм управления Учреждения определяют стабильное функционирование.

## I.4. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.

Содержание образовательного процесса в Учреждении выстроено в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования. Основная образовательная программа дошкольного образования дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ с. Симоновка Калининского района Саратовской области»- детский сад (далее – Программа) разработана группой педагогов детского сада.

Программа разработана с соответствии с ФГОС ДО с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е Вераксы, Т.С Комаровой, М.А.Васильевой, на основе парциальной программы дошкольного образования «Юный эколог» .

**Цели программы:**

Обеспечение достижения воспитанниками физической, интеллектуальной, психологической и личностной готовности к школе (необходимого и достаточного уровня развития ребёнка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования); создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности; обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

С целью оценки содержания качества подготовки, индивидуальных особенностях развития каждого воспитанника в детском саду проводилась педагогическая диагностика (мониторинг). В условиях Учреждения педагогическая диагностика осуществлялась по следующим направлениям:
- педагогическая диагностика воспитанников (оценка индивидуального развития детей);
- оценка физического здоровья воспитанников.

Педагогическая диагностики осуществлялась в форме бесед ,наблюдением за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности, анализа продуктов детской деятельности. Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада (ООП Детского сада) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.
Так, результаты качества освоения ООП Детского сада на конец 2021 учебного года выглядят следующим образом:

| Уровень развития целевых ориентиров детского развития | Выше нормы | | Норма | | Ниже нормы | | Итого | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % воспитанников в пределе нормы |
| | 0 | 0 | 26 | 59 % | 0 | 0 | 26 | 59 % |
| Качество освоения образовательных областей | 0 | 0 | 26 | 59 % | 0 | 0 | 26 | 59 % |

**Вывод:** Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей со средним уровнем развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года.

## I.5. Оценка организации учебного процесса.

В основе образовательного процесса лежит взаимодействие администрации, педагогических работников и родителей (законных представителей). Основными участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагоги. Воспитательно – образовательный процесс осуществляется по двум режимам- с учетом холодного и теплого периодов учебного года. Основные формы образовательного процесса : совместная деятельность взрослого и воспитанников в рамках непрерывной образовательной деятельности.
Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения , отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 .
Продолжительность непрерывной образовательной деятельности:
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут,
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут,
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.
Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

Занятия по физическому развитию Программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:
- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

Формы организации непрерывной образовательной деятельности в дошкольных группах - подгрупповые, фронтальные.

Вывод: образовательный процесс в Учреждении организован в соответствии с целями и задачами Основной образовательной программы дошкольного образования.

## I.6. Оценка востребованности учеников.

Воспитанники старшего дошкольного возраста при поступлении в школу быстро адаптируются к условиям школьного обучения , показывают хорошие результаты знаний .

## I.7. Оценка кадрового обеспечения.

Мониторинг педагогических кадров дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ с. Симоновка Калининского района Саратовской области»- детский сад показал следующее:

*Образовательный уровень педагогов:*

Высшее образование – 2 человека – 100%

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы.

## I.8. Оценка учебно- методического, библиотечно- информационного обеспечения.

Учебно- методическое обеспечение в Учреждении соответствует требованиям реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивает образовательную деятельность , присмотр и уход. Педагоги имеют возможность пользоваться как фондом учебно-методической литературы, так и электронно – образовательными ресурсами. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профмастерства . В детском саду имеется библиотека детской художественной литературы. Дидактический материал, издательская продукция соответствуют общим закономерностям развития ребенка на каждом возрастном этапе.

Педагоги имеют возможность использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы , осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) по электронной почте, через мессенжеры. Педагоги считают, что использование ИКТ существенно облегчает проведение образовательной деятельности и разнообразить ее.

**Вывод:**

В Учреждении созданы необходимые условия для осуществления образовательного процесса. Необходимо работать над приобретением дидактических пособий в соответствии с Примерным перечнем игрового и учебного оборудования для учебно – методического для обеспечения дошкольных образовательных учреждений в соответствии с ФГОС ДО , в том числе с привлечением внебюджетных финансовых средств.

## I.9. Оценка материально- технической базы .

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально- технической базы.

Создание материально – технических условий в Учреждении проходит с учетом действующего СанПин.

| Объекты, подвергающиеся анализу | Состояние объектов | Характеристика оснащения объектов |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Здание детского сада | Состояние удовлетворительное | Здание детского сада типовое, двухэтажное , находится в хорошем состоянии, требует косметического ремонта |
| Групповые ячейки | Состояние удовлетворительное | В детском саду функционируют две групповые ячейки. Недостаточно детской мебели в соответствии с СанПин. Оснащение развивающей предметно – пространственной среды частично соответствует возрасту детей и ФГОС ДО. |
| Музыкально – физкультурный зал | Состояние удовлетворительное | Оборудован |
| Пищеблок | Состояние удовлетворительное | Оборудован инвентарем и посудой . |
| Прачечная | Состояние удовлетворительное | Оборудована необходимым инвентарем и электрооборудованием. |
| Участок | Состояние удовлетворительное | На территории оборудовано 2 беседки, имеются зеленые насаждения, разбиты цветники, игровое оборудование в соответствии с возрастом и СанПин. |

В Учреждении установлен необходимый режим функционирования: водоснабжение, отопление, освещение и др., созданы материальные условия для укрепления и сохранения здоровья детей. Развивающая среда включает функциональное пространство:
-озелененные участки с беседками и оборудованием ,необходимым для организации жизнедеятельности детей на свежем воздухе;
- оборудованное помещение для разностороннего развития детей для физкультурной и музыкальной деятельности;
- групповые комнаты в структуре которых выделены уголки физического, социального , познавательного , эстетического развития детей.
В Учреждении ведется работа по предупреждению травматизма среди детей, антитеррористическая и противопожарная работа. Для обеспечения пожарной безопасности установлена автоматическая пожарная сигнализация. Осуществляется направленная деятельность по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма. С родителями (законными представителями) проводятся родительские собрания. В группах оформлены уголки , посвященные безопасности дорожного движения , имеется демонстрационный материал, дидактические пособия.
В Учреждении имеется достаточно материально- техническая база , создана развивающая предметно – пространственная среда ,соответствующая методическим требованиям. Каждая группа имеет групповое помещение, раздевалку, туалетную комнату. Группы оборудованы необходимой мебелью, мягким инвентарем. Однако наличие материально – технического оснащения по группам свидетельствуют о недостаточном количестве технических средств и программного обеспечения.
**Вывод:** развивающая предметно – пространственная среда способствует всестороннему развитию дошкольников , пригодная для совместной деятельности взрослого и ребенка, самостоятельной деятельности детей, отвечающей потребностям детского возраста. Материально- техническая база в Учреждении находится в удовлетворительном состоянии.

## I.10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

В целях получения, анализа и распространения объективной информации о состоянии качества образования Учреждения функционирует внутренняя система оценки качества образования . Под внутренней системой оценки качества образования (далее –ВСОКО) понимается проведение

комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации в части обеспечения качества образования. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:
- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности; - образовательная статистика; - мониторинговые исследования;
- наблюдение непрерывной непосредственно образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами Учреждения. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в Учреждении действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования .Для осуществления процедуры ВСОКО в Учреждении составлен план функционирования ВСОКО, в котором определены формы , направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность , ответственные и исполнители. Результаты анализа данных ВСОКО использованы для составления отчета о результатах самообследования .

**Выводы по итогам самообследования Учреждения:**

- организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно – ориентированный подход к воспитанникам;
- содержание воспитательно- образовательной работы соответствует требованиям социального заказа ( родителей) , обеспечивает обогащенное развитие детей за счет использование базовой и парциальной программ;
- материально – техническая база соответствует санитарно – гигиеническим требованиям.

**Цели и задачи направления развития Учреждения.**

По итогам работы за 2021 год определены следующие приоритетные направления в деятельности на 2022 год:
- создание равных возможностей для каждого воспитанника в получении дошкольного образования ;
- приведение материально – технической базы в соответствии с ФГОС ДО; - повышение ИКТ – компетентности педагогических работников; - повышение уровня педагогического просвещения родителей (законных представителей) ,увеличения числа родителей (законных представителей) обеспечиваемых консультативной поддержкой Учреждения; - формирование компетентной личности дошкольника в вопросах физического развития и здоровьесбережения ; - формирование у воспитанников предпосылок к учебной деятельности; - активное включение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

## II. Результаты анализа показателей деятельности.

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|---|---|---|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 26 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 26 человек |
| 1.1.2. | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3. | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4. | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2. | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 3 человека |

| | | |
|---|---|---|
| 1.3. | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 23 человека |
| 1.4. | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 26 человек/100% |
| 1.4.1. | В режиме полного дня (8-12 часов) | 26 человек/100% |
| 1.4.2. | В режиме продленного дня (12-14 часов) | 0 человек/0 % |
| 1.4.3. | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек/0 % |
| 1.5. | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 человек/0 % |
| 1.5.1. | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 человек/0 % |
| 1.5.2. | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0 человек/100% |
| 1.5.3. | По присмотру и уходу | 0 человек/0 % |
| 1.6. | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 9 дней |
| 1.7. | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 2 человека |
| 1.7.1. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 2 человека/ 100% |
| 1.7.2. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 2 человека /100 % |
| 1.7.3. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 0 человек / 0 % |
| 1.7.4. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 0 человек/ 0% |
| 1.8. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0 человек/0 % |
| 1.8.1. | Высшая | 0 человек/0 % |
| 1.8.2. | Первая | 0 человек/0 % |

| | | |
|---|---|---|
| 1.9. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1. | До 5 лет | 0 человек /0 % |
| 1.9.2. | Свыше 30 лет | 1человек/ 50 % |
| 1.10. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 человек /0 % |
| 1.11. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 0 человек/0 % |
| 1.12. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 3 человека / 100 % |
| 1.13. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 3 человека /100 % |
| 1.14. | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | 2 человека /26 человек |
| 1.15. | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя- дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1. | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 5 кв.м. |
| 2.2. | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 0 кв.м. |
| 2.3. | Наличие физкультурного зала | да |
| 2.4. | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5. | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |